



DOSSIER DE DEMANDE D'UN DISPOSITIF « LABEL FÊTE » 2025

--- oOo ---

Nom et lieu de la manifestation :

Date(s) de la manifestation :

Nom et Coordonnées (tél portable et mail) de l'organisateur :

.....
.....

Numéro SIRET :

Nom et Coordonnées (tél portable et mail) du référent local chargé du risque alcool (voir article 1 de la charte) :

.....
.....

Le référent local a-t-il déjà suivi une séance de formation ? oui Date : non

Le référent local a-t-il déjà animé un stand de prévention ? oui non

Choix d'organisation du stand de prévention (voir article 2 de la charte)

Cas n°1

L'organisateur choisit la présence d'une structure de prévention. Celle-ci vient avec ses intervenants et son matériel de prévention (éthylotest électronique, documentation, etc.). Indiquer le nom de la structure que vous avez choisie (voir la charte - article 2) :

.....

OU

Cas n°2

L'organisateur assure la présence d'un intervenant formé sur le stand en permanence (plusieurs intervenants formés peuvent se relayer). L'organisateur récupère et ramène le matériel sur rendez-vous, aux dates préalablement fixées avec le Bureau de la Sécurité Routière à la Préfecture – 4 place Charles de Gaulle à Tarbes.

Si vous le savez, indiquez ci-dessous le nombre approximatif d'embouts et d'éthylotests chimiques dont vous aurez besoin :

..... embouts

.....éthylotests chimiques *

* Le nombre d'éthylotests chimiques sera limité à une dizaine par soirée en complément de l'éthylotest électronique qui doit être utilisé en priorité.

Observations et remarques complémentaires :

.....
.....
.....
.....
.....

A Le

Signature de l'organisateur :

Signature et cachet de la commune :

Nom.....

À retourner au moins 3 semaines avant la manifestation
avec la charte signée, un RIB, les statuts de l'association et le ou les devis si demande de financement
par mail à pref-bsrt@hautes-pyrenees.gouv.fr
Pour toute question : 05 62 56 63 25 ou mail ci-dessus