FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTION – PDASR 2022

(une fiche descriptive par action)

□ Première demande	nde Renouvellement d'une demande					
Intitulé de l'action :						
Objectif(s) de l'action :						
Date de réalisation (joindre un p	planning de réalisation) :					
Date(s):						
Périodicité du 01/01/2022 au 31/1	2/2022 :					
Localisation de l'action :						
Identité référent de l'action :						
Nom:						
Prénom:						
Fonction:						
Téléphone :	.Email :					
Champ de l'action :						
Rentre dans le cadre des cibles du	DGO: 1 seul choix à cocher le p	lus prioritaire de votre action				
☐ Le risque routier professionnel	□ Les jeunes	□ Les seniors				
□ Les deux roues motorisées	□ Les addictions	□ Les distracteurs				
☐ Le partage de la voirie : les mod	des doux					
A défaut, quelle est la cible de vot	tre action:					
□ La vitesse □ Autres (p	orécisez):					

Description:
- déroulement :
- moyens mis en œuvre :
-financier:
- matériels :
- humains :
- utilisation du matériel en prêt du bureau de la sécurité routière : oui □ non □
Publics visés :
- type d'usagers :
- âges :
- nombre de personnes ciblées :
Liste des autres partenaires associés
Partenaire 1:
Coordonnées :
Rôle:

Plan de financement

Ce plan de financement doit être :

- **Détaillé** : vous ferez bien apparaître les différentes dépenses et recettes
- Équilibré : le total des dépenses doit être égal au total des recettes
- Joindre <u>impérativement</u> les devis et les demandes de mise en concurrence des dépenses liées à l'action.

Dépenses prévisionnelles	MONTANT	Subventions demandées État		MONTANT	
	En EUROS			EUROS	
Achats matériels et fournitures		Au titre du PDASR :			
Autres fournitures		Au titre du MILDECA :			
		Autre demande financement État			
Services extérieurs :					
Rémunérations intermédiaires et honoraires		auprès de la Région :			
Publicité, publication					
Déplacements, missions		auprès du Département :			
Autres					
		Auprès de la / des Commune (s) :			
Charges personnel		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA – Emplois aidés) :			
Rémunération du personnel					
Charges sociales		Autres établissements publics :			
Autres (à préciser)					
		Aides privées :			
Autres charges de gestion courante :		Autres produits de gestion courante			
(à préciser)		(cotisations, dons legs):			
TOTAL	€	TOTAL		€	

Demande de financement de l'Action :

Par l	a présente et au regard	du coût du	projet,	nous sol	licitons	un finance	ment de
	€ a	u titre du PI	DASR.				