

A renvoyer à la fin de l'action ou au plus tard le 1^{er} octobre 2022 par mail ou par courrier à : Préfecture des Hautes-Pyrénées – Direction des Services du Cabinet - Bureau de la Sécurité Routière et des Transports – Place Charles de Gaulle – CS61350 - 65013 TARBES cedex 9

Fiche bilan et évaluation des actions du PDASR 2022
--

NOM DE L'ORGANISME (commune, association) :

Titre de l'action engagée :

Lieux de déroulement de l'action	Date début de l'action	Date fin de l'action	Nbre de jours d'activité

(vous pouvez compléter la liste sur papier libre)

Lieu(x) de déroulement de l'action et descriptif précis en quoi a consisté votre action :

--

PUBLIC CONCERNE : (en nombre)

Public concerné	AGE	TOTAL
Nombre total des participants		

POUR LES INTERVENTIONS EN MILIEU SCOLAIRE : *(vous pouvez compléter la liste sur papier libre)*

Nom du ou des établissements bénéficiaires	
Nombre de classes et niveau concernés	
Nombres d'élèves concernés	
Nombre d'enseignants impliqués	

MONTAGE DU PROJET : SUIVI ET DÉROULEMENT DE L'ACTION

LES PARTENAIRES :

Quels ont été les partenaires ? Précisez leur rôle

--

LE PROJET :

- Les objectifs ont-ils été atteints ?

- Quelles difficultés avez-vous rencontrées? Observations complémentaires

ÉVALUATION :

- Évaluation de l'action réalisée auprès des bénéficiaires : (sous quelle forme, quel est le bilan)

- Impact de l'opération, avis des bénéficiaires et intérêt porté aux interventions réalisées :

BUDGET DE L'OPÉRATION

Rappel de l'intitulé de l'action :

Ce plan de financement doit être :

- **détaillé** : vous ferez bien apparaître les différentes dépenses et recettes
- **équilibré** : le total des dépenses doit être égal au total des recettes
- **signé** : cette fiche doit être signée par le responsable légal, ou par la personne disposant d'une délégation de signature.

Dépenses réalisées	MONTANT	Subventions obtenues	MONTANT
	En EUROS	État	En EUROS
Achats matériels et fournitures		Au titre du PDASR :	
Autres fournitures		Au titre du MILDECA :	
		Autre demande financement État	
Services extérieurs :			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Région :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Département :	
Autres			
		Commune (s) :	
Charges personnel		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA – Emplois aidés) :	
Rémunération du personnel			
		Autres établissements publics :	
		Aides privées :	
Autres charges de gestion courante :		Autres produits de gestion courante (cotisations, dons legs) :	
TOTAL	€	TOTAL	€

Une copie des factures correspondants aux devis fournis dans le dossier de demande de subvention sont à ajouter à ce dossier bilan.

Date :

Nom et signature du responsable légal :