

FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTION – PDASR 2021

(une fiche descriptive par action)

Première demande

Renouvellement d'une demande

Intitulé de l'action :

Objectif(s) de l'action :

.....

.....

Date de réalisation (joindre un planning de réalisation) :

Date(s) :

Périodicité du 01/01/2021 au 31/12/2021 :

Localisation de l'action :

Identité référent de l'action :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone : Email :

Champ de l'action :

Rentre dans le cadre des cibles du DGO :

Le risque routier professionnel

Les jeunes

Les séniors

Les deux roues motorisées

Les addictions

Les distracteurs

Le partage de la voirie : les modes doux

A défaut, quelle est la cible de votre action :

La vitesse Autres (précisez) :

.....

Description :

- déroulement :
-
-
-
-
- moyen mis en œuvre :
- financier :
- matériels :
- humains :
- utilisation du matériel en prêt du bureau de la sécurité routière : oui non

Publics visés :

- type d'usagers :
- âges :
- nombre de personnes ciblées :

Liste des autres partenaires associés

Partenaire 1 :

Coordonnées :

.....

.....

Rôle :

.....

.....

Partenaire 2 :

Coordonnées :
.....
.....

Rôle :
.....
.....

Communication et évaluation :

Mode et critères envisagés pour l'évaluation de l'action :
(moyens utilisés pour s'assurer de l'efficacité de l'action par rapport aux objectifs)

.....
.....
.....
.....

Moyens de communication sur le projet (plaquette, affiche, presse, radio...) :

.....
.....
.....
.....

Plan de financement

Ce plan de financement doit être :

- **Détaillé** : vous ferez bien apparaître les différentes dépenses et recettes
- **Équilibré** : le total des dépenses doit être égal au total des recettes
- **Joindre les devis**

Pour rappel, le PDASR ne peut pas financer d'aménagement d'infrastructures routières, des salaires ou des charges de fonctionnement. Les devis pour les achats ou les services externes sont à fournir.

Dépenses prévisionnelles	MONTANT	Subventions demandées	MONTANT
	En EUROS		En EUROS
Achats matériels et fournitures		État	
		Au titre du PDASR :	
Autres fournitures		Au titre du MILDECA :	
		Autre demande financement État	
Services extérieurs :			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Région :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Département :	
Autres			
		Commune (s) :	
Charges personnel		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA – Emplois aidés) :	
Rémunération du personnel			
		Autres établissements publics :	
		Aides privées :	
Autres charges de gestion courante :		Autres produits de gestion courante (cotisations, dons legs) :	
TOTAL	€	TOTAL	€

RAPPELS :

- **Toutes les rubriques doivent être complétées et lisibles. Ne pas hésiter à joindre tout document utile à la bonne compréhension du projet.**
- **Le plan de financement doit être détaillé et ne concerner que les dépenses directement liées au projet « sécurité routière »**
- **Le financement du PDASR n'est pas destiné à équilibrer les comptes de l'organisme ou de l'évènement dans lequel s'inscrit le projet de sécurité routière.**

Date :

à :

Cachet et signature :

**Fiche à retourner impérativement en un exemplaire
avant le 31 janvier 2021**

Soit par courrier adressé à :

**Préfecture des Hautes-Pyrénées
Direction des Services du Cabinet
Bureau de la sécurité routière et des transports
Place Charles de Gaulle
65 000 TARBES cedex 9**

soit par messagerie électronique à : ddt-sercad-bsrtd@hautes-pyrenees.gouv.fr