

# FICHE DESCRIPTIVE DE L'ACTION – PDASR 2021

(une fiche descriptive par action)

Première demande

Renouvellement d'une demande

**Intitulé de l'action :** .....

**Objectif(s) de l'action :** .....

.....

.....

**Date de réalisation (joindre un planning de réalisation) :**

Date(s) : .....

Périodicité du 01/01/2021 au 31/12/2021 : .....

**Localisation de l'action :** .....

**Identité référent de l'action :**

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Email : .....

**Champ de l'action :**

Rentre dans le cadre des cibles du DGO :

Le risque routier professionnel

Les jeunes

Les séniors

Les deux roues motorisées

Les addictions

Les distracteurs

Le partage de la voirie : les modes doux

A défaut, quelle est la cible de votre action :

La vitesse  Autres (précisez) : .....

.....

**Description :**

- déroulement : .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- moyen mis en œuvre : .....
- financier : .....
- matériels : .....
- humains : .....
- utilisation du matériel en prêt du bureau de la sécurité routière : oui  non

**Publics visés :**

- type d'usagers : .....
- âges : .....
- nombre de personnes ciblées : .....

**Liste des autres partenaires associés**

Partenaire 1 :

Coordonnées : .....

.....

.....

Rôle : .....

.....

.....

Partenaire 2 :

Coordonnées : .....  
.....  
.....

Rôle : .....  
.....  
.....

**Communication et évaluation :**

Mode et critères envisagés pour l'évaluation de l'action :  
*(moyens utilisés pour s'assurer de l'efficacité de l'action par rapport aux objectifs)*

.....  
.....  
.....  
.....

Moyens de communication sur le projet (plaquette, affiche, presse, radio...) :

.....  
.....  
.....  
.....

## Plan de financement

Ce plan de financement doit être :

- **Détaillé** : vous ferez bien apparaître les différentes dépenses et recettes
- **Équilibré** : le total des dépenses doit être égal au total des recettes
- **Joindre les devis**

Pour rappel, le PDASR ne peut pas financer d'aménagement d'infrastructures routières, des salaires ou des charges de fonctionnement. Les devis pour les achats ou les services externes sont à fournir.

Dépenses prévisionnelles	MONTANT	Subventions demandées	MONTANT
	En EUROS		En EUROS
Achats matériels et fournitures		État	
		Au titre du PDASR :	
Autres fournitures		Au titre du MILDECA :	
		Autre demande financement État	
<b>Services extérieurs :</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Région :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Département :	
Autres			
		Commune (s) :	
<b>Charges personnel</b>		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA – Emplois aidés) :	
Rémunération du personnel			
		Autres établissements publics :	
		Aides privées :	
Autres charges de gestion courante :		Autres produits de gestion courante (cotisations, dons legs) :	
<b>TOTAL</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL</b>	<b>€</b>

## RAPPELS :

- **Toutes les rubriques doivent être complétées et lisibles. Ne pas hésiter à joindre tout document utile à la bonne compréhension du projet.**
- **Le plan de financement doit être détaillé et ne concerner que les dépenses directement liées au projet « sécurité routière »**
- **Le financement du PDASR n'est pas destiné à équilibrer les comptes de l'organisme ou de l'évènement dans lequel s'inscrit le projet de sécurité routière.**

**Date :**

**à :**

**Cachet et signature :**

**Fiche à retourner impérativement en un exemplaire  
avant le 31 janvier 2021**

Soit par courrier adressé à :

**Préfecture des Hautes-Pyrénées  
Direction des Services du Cabinet  
Bureau de la sécurité routière et des transports  
Place Charles de Gaulle  
65 000 TARBES cedex 9**

soit par messagerie électronique à : [ddt-sercad-bsrtd@hautes-pyrenees.gouv.fr](mailto:ddt-sercad-bsrtd@hautes-pyrenees.gouv.fr)